

T.C.

BAYRAMIÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR

YÖNETMELİK

T.C.
BAYRAMIÇ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını belirlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu yönetmelik Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görevleri, çalışma usûl ve esasları ile Müdürlük bünyesinde çalışan yönetici ve personellerin yetki ve sorumluluklarına ait usûl ve esasları kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- Bu yönetmelikte yer alan;

- a) Başkan: Bayramiç Belediye Başkanı'nı,
- b) Belediye: Bayramiç Belediyesi'ni,
- c) Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı sahipsiz hayvanlara yönelik tanı, tedavi, bakım, besleme ve rehabilitasyon gibi iş ve işlemlerin yapıldığı hizmet birimlerini,
- c) Hayvan Nakil Aracı: Hayvanların nakil işlerini yapmaya elverişli, donanımlı nakil aracını,
- d) İşaretleme: Kısırlaştırma ameliyatı yapılan hayvanlara deri altı mikroçip uygulanmasını, kulak küpesi takılmasını, kulağa çentik uygulamasını, sağlık ve aşı karnesi, dövme vb. yöntemlerle kayıt altına alınmasını,
- e) Karantina: Bulaşıcı hastalık şüphesi olan hayvanların, belirli bir süre diğer hayvanlardan ayrı bir yerde tutulmasını,
- f) Kısırlaştırma: Üremenin durdurulması amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının ameliyatla alınması işlemini,
- g) Müdür: Veteriner İşleri Müdürü'nü,
- ğ) Müdürlük: Bayramiç Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü,
- h) Padok: Hizmet birimlerinde sahipsiz hayvanların barındırıldığı alanı ifade eder.
- ı) Personel: Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı çalışanları,
- i) Rehabilitasyon: Sahipsiz hayvanlarının tedavi ve parazit mücadelesinin yapılmasını, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını ve dijital kimliklendirme yöntemleriyle işaretlenmesini,

- j) Resmi Veteriner Hekim: Tarım ve Orman Bakanlığı adına görev yapan bakanlık personeli veteriner hekimi,
- k) Sağlık Ekibi: Sokak hayvanlarına yönelik sağlık hizmeti sunan; Veteriner Hekimi
- l) Sahipli Evcil Hayvan: İnsan tarafından özellikle evde, iş yerlerinde ya da arazisinde özel zevk ve refakat amacıyla muhafaza edilen veya edilmesi tasarlanan bakımı ve sorumluluğu sahiplerince üstlenilen her türlü hayvanı,
- m) Sahipsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucusunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları,
- n) Zoonoz Hastalık: Hayvanlar ve insanlar arasında dolaylı ya da doğrudan bulaşan her tür hastalık ve/veya enfeksiyonu veya enfestasyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

MADDE 5-Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanları 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerince toplatmak suretiyle çalışma izni alarak kurmuş oldukları hayvan bakımevine getirmek.
- b) Hayvan bakımevine gelen hayvanları Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına kaydederek müşahede altına almak, hayvanların rehabilitasyonlarının yapılmasını müteakip hayvanları bakımevinde barındırmak veya sahiplendirmek.
- c) 5199 sayılı Kanununun 13 üncü maddesini uygulamak.
- ç) Kaymakamlık bünyesinde kurulan komisyonlarda görev almak.
- d) Hayvan bakımevlerinden sahipsiz kedi ve köpek sahiplenmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler için Sahipsiz Hayvan Edinme Formunun doldurulması ve formun, sorumlu veteriner hekim tarafından onaylanması suretiyle Bakanlık sistemine kaydedilmesi ve hayvan pasaportunun oluşturulmasını sağlamak.
- e) Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak. Zoonoz bir hastalık olan Kuduz hastalığı ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasında Bayramiç İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- f) Müdürlüğe ulaşan sahipsiz hayvanlar ile ilgili ihbarları değerlendirmek, ihbara konu ya da hayvanı incelemek, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırmak.
- g) İl hayvanları koruma kurulu kararlarına uymak.
- ğ) Hayvan bakımevlerinde oluşan atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek.
- h) Hayvan bakımevlerinde hayvan üretimini engellemek.
- ğ) Stratejik plan, performans ve bütçe çalışmalarını yapmak. Belediyenin stratejik plan ve performans programlarında belirtilen hedeflerinin gerçekleştirilmesinde Veteriner İşleri Müdürlüğü görevleri içinde yer alan konularda faaliyetler yaparak genel hedeflere katkı sağlamak.

- h) İhale iş ve işlemlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmek.
- i) Taşınır iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- j) Resmi yazışma ve evrak takiplerini yapmak.
- k) Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve Belediyenin diğer birimleri ile ortak projeler yürütmek.
- l) Ölen sahipsiz hayvanlarının bertarafı konusunda ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda işlem yapmak.
- m) Sahipsiz hayvanlara yönelik salgın hastalık durumlarında, ilgili resmi kurumlarla işbirliği yapmak, karantina, aşılama, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemlerine destek vermek, karantina gerekliliklerini yerine getirmek.
- n) 5199 Sayılı Hayvanlar Koruma Kanunu kapsamında sadece sahipsiz hayvanlara hizmet vermek.
- o) Başkanlık makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Veteriner İşleri Müdürünün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

MADDE 6-Veteriner İşleri Müdürünün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Veteriner İşleri Müdürü, görev ve faaliyetlerden dolayı Belediye Başkanına ve/veya bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- b) Müdürlüğüne bağlı personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- c) Müdürlüğünün görev ve yetkilerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ç) Belediyenin diğer birimleri ile ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışını sağlamak.
- d) Müdürlüğe gelen ve giden evrakın takibini, yönlendirilmesini, görevlerin dağılımı ve denetimini sağlamak.
- e) Müdürlüğün yürüttüğü her türlü faaliyeti koordine etmek, raporlanmasını sağlamak ve onaylamak.
- f) Müdürlükte görevli personellerin eğitim gereksinimlerini tespit etmek, yeni personelin oryantasyonunu ve eğitilmesini sağlamak, personelin ulusal ve uluslararası düzenlenen toplantı, eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak.
- g) Müdürlük bütçesinin hazırlanmasını sağlayıp, başkanlığın onayına sunmak, bütçenin etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- ğ) İhale yetkilisi olarak, ilgili mevzuatlarla belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Hayvan Sağlığı Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Hayvan Sağlığı Birimi: Veteriner Hekim ve İşçi Personelden oluşur.

- a) Hayvan bakımevinin mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesini ve hayvanların uygun şartlarda bakılmasını sağlamak, hayvanları rehabilite etmek, alet ve malzemelerin temizlik ve dezenfeksiyonunu yaptırmak, atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirleri almak.

- c) Görev yaptığı hayvan bakımevinde, 5996 sayılı Kanuna tâbi ihbarı mecburî hastalık çıktığında durumu en kısa sürede resmî makamlara haber vermek ve ilgililerce alınacak yasal tedbirleri uygulamak.
- ç) Hayvan bakımevinde çalışan personeli hayvan refahı ve sağlığı, hayvanların bakımı, beslenmesi, yakalanması ve toplanması, hayvanlara yaklaşım ile hayvan davranışları, zoonoz, temizlik ve dezenfeksiyon, iş güvenliği ve ilk yardım konularında eğitmek ve eğitimleri kayıt altına almak.
- d) Sahiplendirilmeye uygun hayvanların sahiplenilmesi için resmi işlemleri yürütmek.
- e) Sahipsiz hayvanlara ilişkin tüm faaliyetleri Bakanlık veri tabanına girmek.

(2) Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Müdür tarafından hazırlanan aylık Veteriner Hekim görevlendirme çizelgesinde belirlenen hizmet konularında mesleğini icra etmek.
- b) Hayvan bakımevine toplama ekibi tarafından sahadan toplatılıp gelen hayvanları Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına kaydederek müşahede altına almak, hayvanların rehabilitasyonlarının yapılmasını müteakip hayvanları bakımevinde barındırmak veya sahiplendirmek.
- c) Müdürlüğe gelen ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesini yaparak imkanları dahilinde gerekli müdahalede bulunup, çözüme kavuşturmak.
- d) Görevlendirildiği birimde hayvan padoklarının, kafeslerinin, hayvan nakil araçlarının temizlik ve dezenfeksiyonunu denetlemek.
- e) Müdürlük projelerinde ya da ilgili kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yürütülen projelerde görev almak.
- f) İl genelindeki kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan mesleği ile ilgili komisyonlarda görev almak.
- g) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili kamu kurumları için gerekli kayıt, reçete, tutanak, cetvel ve benzeri evrakları zamanında tutmak, yazışmalarını yapmak, arşivlenmesini sağlamak. İlgili kamu kurumlarının müdürlüğü denetimi sırasında gerekli evrakları eksiksiz sunmak.
- ğ) Birimlerde görevli işçi personellere düzenli olarak yazılı ve uygulamalı hayvan zapt-ı rapt ve hijyen eğitimleri vermek.

(3) İşçi Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdürün verdiği görevleri yapmak.
- b) Gerekli durumlarda sahipsiz sokak hayvanlarını usulüne uygun olarak bulunduğu adreslerden alıp, ilgili birimine getirilmesini sağlamak.
- c) Tedavisi tamamlanmış sahipsiz sokak kedilerini öncelikle alındıkları adrese geri bırakmak.
- ç) Bakımevindeki hayvanların beslenmelerini yapmak.
- d) Talimat doğrultusunda hayvan padok ve kafeslerinin, hizmet binalarının temizlik ve dezenfeksiyon iş ve işlemlerini yapmak.
- e) Karantina işlemlerinin yürütülmesinde veteriner hekime yardımcı olmak.
- f) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında veteriner hekime eşlik etmek. Hayvanların zapt-ı rapt işlemlerini yapmak.
- g) Veteriner hekimin direktifleri doğrultusunda, hayvanlar ile ilgili her türlü ihbarın

değerlendirilmesini sağlamak.

ğ) Gerekğinde müdürlük binasının ve hizmet birimlerinin tüm odalarının, tuvaletlerinin, bina dışındaki avlunun tamamının temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmak.

h) Sorumlusu olduğu aracın temizlik ve dezenfeksiyonunu yapmak. Aracın sürekli temiz ve hazır olmasını sağlamak. Araçta bulunan hayvanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde naklini sağlamak.

ı) Müdür tarafında verilen diğer tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler;

MADDE 8- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte yürürlükte bulunan Veteriner İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte Hüküm bulunmayan Haller;

MADDE 9-İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 10- İş bu yönetmelik hükümleri; Bayramiç Belediye meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Bayramiç Belediye Başkanı yürütür.

Hasan Cem ATILGAN
Belediye Başkanı